

MICROSOFT OUTLOOK

AVANZADO

Microsoft Outlook

- **Microsoft Outlook** es una aplicación de gestión de correo, así como agenda personal, que nos permite la comunicación con miles de personas en todo el mundo a través de mensajes electrónicos.
- Al igual que una carta convencional hace escalas en distintas oficinas de correo, el correo electrónico hace también escalas de computador a computador hasta llegar al servidor de correo contratado por el usuario.
- Los correos electrónicos se almacenan en los servidores de correo mientras el usuario no hace uso de ellos.

Cientes de correo

- Existen diversos tipos de clientes de correo:
 - **Basados en aplicación:** son programas que instalas en tu ordenador y te permiten el acceder y descargar tu correo, como puede ser MS Outlook, Thunderbird, IncrediMail, (además estos dos últimos son gratuitos).
 - **Basados en Web** (webmail): nos permiten gestionar el correo directamente a través de una página web, desde cualquier lugar y desde cualquier ordenador. Algunos ejemplos podrían ser GMail o outlook.com.

Protocolos de correo

- Para utilizar el correo electrónico utilizamos un conjunto de normas llamadas **protocolo**.
- Para el envío de correo electrónico utilizamos el protocolo SMTP.
- Para la recepción del correo electrónico utilizamos dos protocolos:
 - Servicio o protocolo POP.
 - Servicio o protocolo IMAP.

Servicio SMTP

Protocolo sencillo de transferencia de correo: Es el protocolo estándar que permite la transferencia de correo de un servidor a otro mediante una conexión punto a punto.

- En cada comando enviado por el cliente le sigue una respuesta del servidor SMTP compuesta por un número y un mensaje descriptivo.
- Es el protocolo informático que se encarga de enviar el correo electrónico por la red.

Servicio POP

El servicio POP (Protocolo de la oficina de correo) : permite recoger el correo electrónico a un servidor remoto.

- Posibilita consultar correos electrónicos recibidos sin estar conectados permanentemente a Internet.
- Descarga el correo electrónico en el ordenador del usuario.
- La versión actual es POP3.

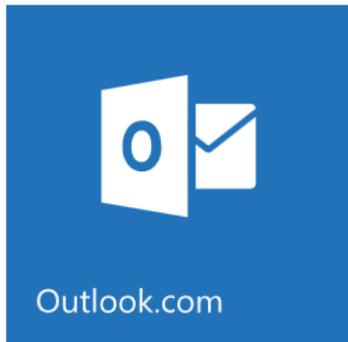
Servicio IMAP

El protocolo IMAP (protocolo de acceso a mensajes de Internet) es un protocolo alternativo a POP3 , pero que ofrece más posibilidades

- Se pensó originalmente para dispositivos móviles.
- No descarga los mensajes en el usuario, de manera que permite accesos múltiples.
- Actualmente está en la versión IMAP4.

Outlook.com

Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Un inicio de sesión para el correo electrónico, OneDrive y más

Tu dirección de Outlook.com no solo te conecta con tu bandeja de entrada. Inicia sesión en Skype, obtén tus contactos y el Calendario y trabaja con Office Online.

Suscríbete



Outlook.com



OneDrive



Word Online



Excel Online



PowerPoint Online



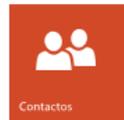
OneNote Online



Skype



Calendario



Contactos



Windows

One Drive

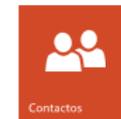
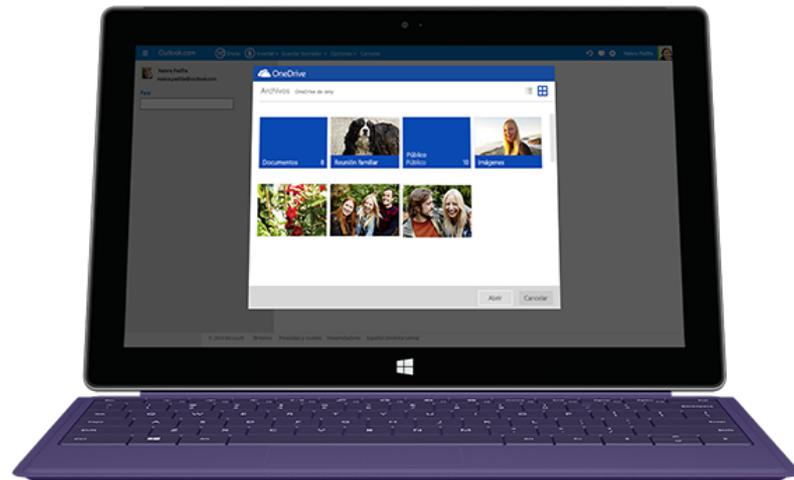
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Una dirección en todos tus dispositivos

OneDrive está integrado a Outlook.com, por lo cual es sencillo compartir documentos, fotos o videos directamente desde tu bandeja de entrada sin tener que adjuntar nada. Obtén 15 GB de almacenamiento gratuito accesible desde prácticamente cualquier sitio en todos tus dispositivos.

Más



Word Online

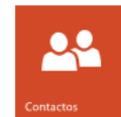
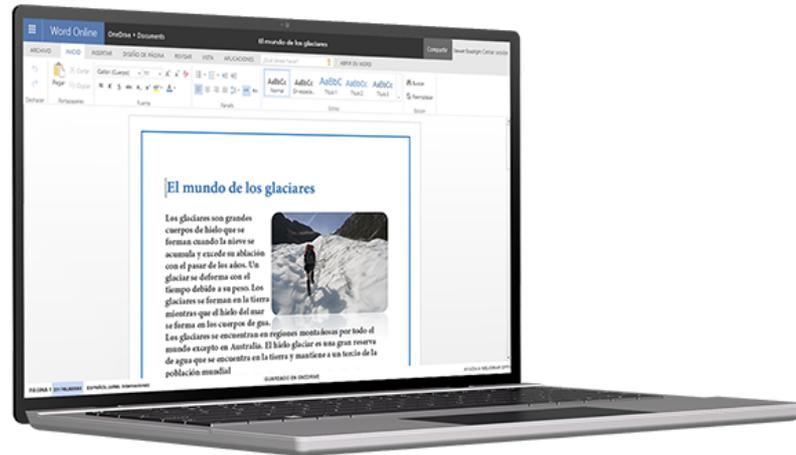
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Mantén intacto tu formato

Con Word Online puedes mantener intacto el formato de tu documento desde el comienzo hasta el final, y enviar archivos rápidamente por correo electrónico.

Más



Excel Online

Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Accede a Office Online de manera gratuita

Puedes acceder a Office Online directamente desde tu bandeja de entrada. Crea y edita hojas de cálculo de Excel, incluso si no tienes instalado Office en tu dispositivo.

Más



PowerPoint Online

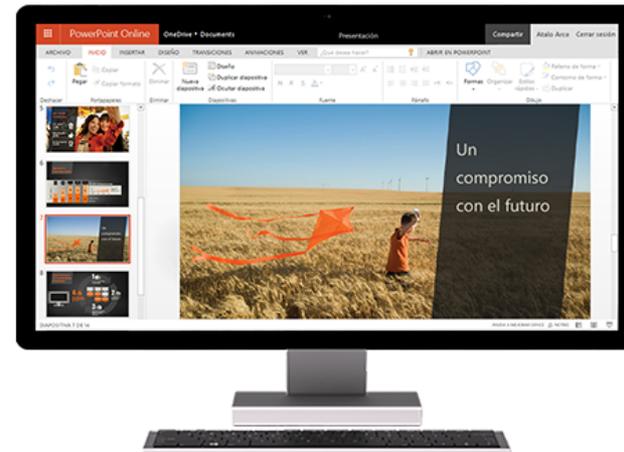
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Colabora en tiempo real

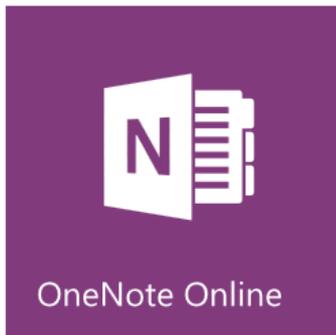
Invita a tus contactos de Outlook.com a trabajar en conjunto en PowerPoint Online. Pueden trabajar varias personas en la misma presentación al mismo tiempo.

Más



OneNote Online

Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Todas tus notas en todos tus dispositivos

Sincroniza tus notas en todos tus dispositivos cuando inicias sesión en OneNote con tu dirección de Outlook.com .

Más



Skype

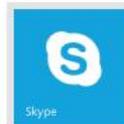
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Tus amigos y familiares en HD

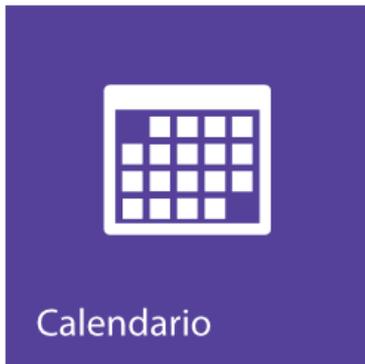
Envía mensajes, realiza llamadas y videollamadas sin abandonar tu bandeja de entrada con Skype para Outlook.com.

Más



Calendario

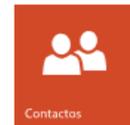
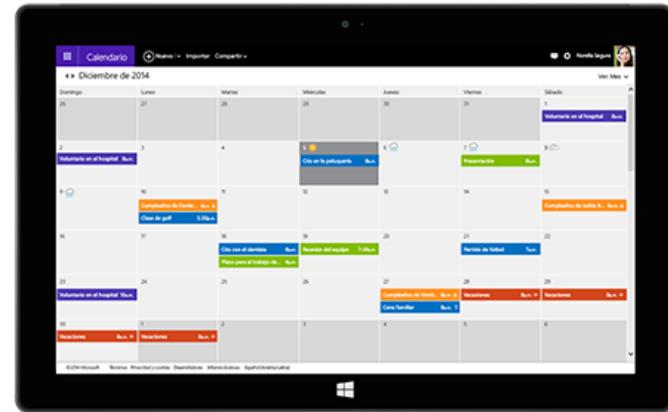
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Simplifica tu planificación

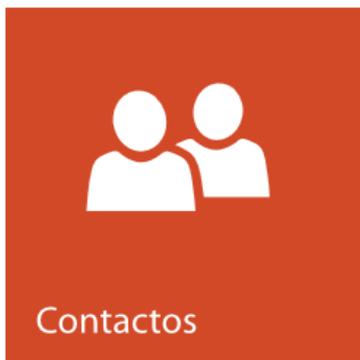
Accede al calendario de Outlook.com directamente desde tu bandeja de entrada. Suscríbete a calendarios en línea y comparte tu agenda con tus amigos y familiares.

Más



Contactos

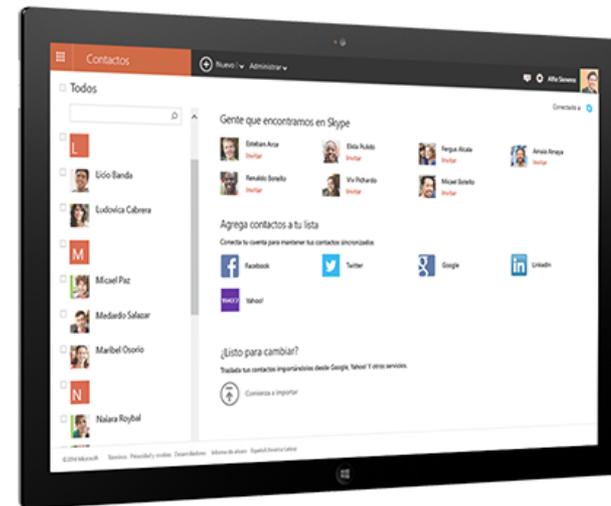
Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Centraliza tus contactos

Outlook.com se conecta con Google, Facebook, Twitter y LinkedIn para que puedas completar tu libreta de direcciones al instante con los servicios que ya estás utilizando.

Más



Windows

Una dirección para todas las aplicaciones y servicios de Microsoft



Una dirección para Windows

Cuando inicias sesión en Windows con Outlook.com, tu correo, calendario e información de la cuenta se sincronizan automáticamente para que puedas conectarte sin complicaciones en cualquier dispositivo.



Creación de una cuenta

Microsoft

Crear una cuenta

Si ya inicias sesión en un PC, una tableta o un teléfono con Windows, o en Xbox Live, Outlook.com o OneDrive, usa esa dirección de correo electrónico para [iniciar sesión](#). De lo contrario, crea una nueva dirección de correo electrónico de Outlook.com.

Nombre **Apellidos**

Nombre de usuario
Nuevo correo electrónico @outlook.es

Contraseña

8 caracteres como mínimo, distingue mayúsculas de minúsculas

Vuelve a escribir la contraseña

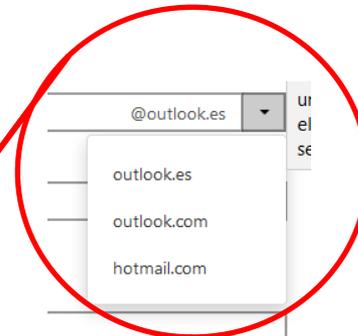
País o región
España

Fecha de nacimiento
Día Mes Año

Sexo
Seleccionar...

Ayúdanos a proteger tu información
Tu número de teléfono nos ayuda a mantener tu cuenta segura.

Código de país
España (+34)



Número de teléfono

Dirección de correo electrónico alternativa

Antes de continuar, queremos asegurarnos de que es una persona real quien está creando esta cuenta.



Escribe los caracteres que veas

Enviarme ofertas promocionales de Microsoft. Puedes cancelar la suscripción en cualquier momento.

Haz clic en [Crear una cuenta](#) para aceptar el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Creación de una cuenta

Código de país

España (+34)

Número de teléfono

620190789

No recibí ningún código

Escribe el código de acceso

5789

Enviarme ofertas promocionales de Microsoft. Puedes cancelar la suscripción en cualquier momento.

Haz clic en [Crear una cuenta](#) para aceptar el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Crear cuenta

Bienvenido a la nueva bandeja de entrada

- Outlook.com es moderno, obtendrá un diseño limpio e intuitivo.
- Outlook.com está conectado, los contactos se completarán instantáneamente cuando se conecte a servicios como LinkedIn, Facebook, Google, Twitter y Skype.
- Outlook.com es productivo, obtendrá aplicaciones web gratuitas de Word, Excel y PowerPoint que incorporan 15 GB de almacenamiento libre en la nube en OneDrive.
- Outlook.com es privado, tiene el control de los datos y las conversaciones personales no se utilizan para los anuncios.

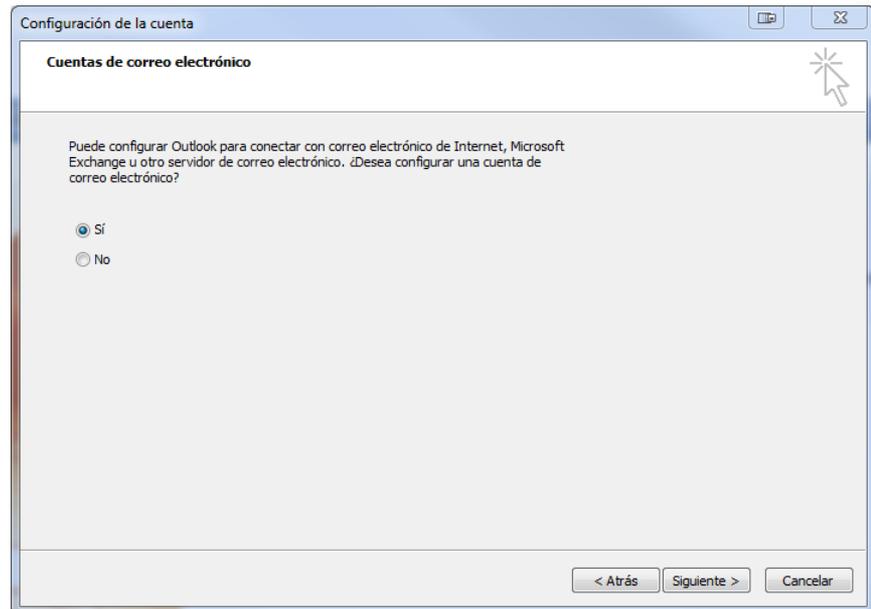
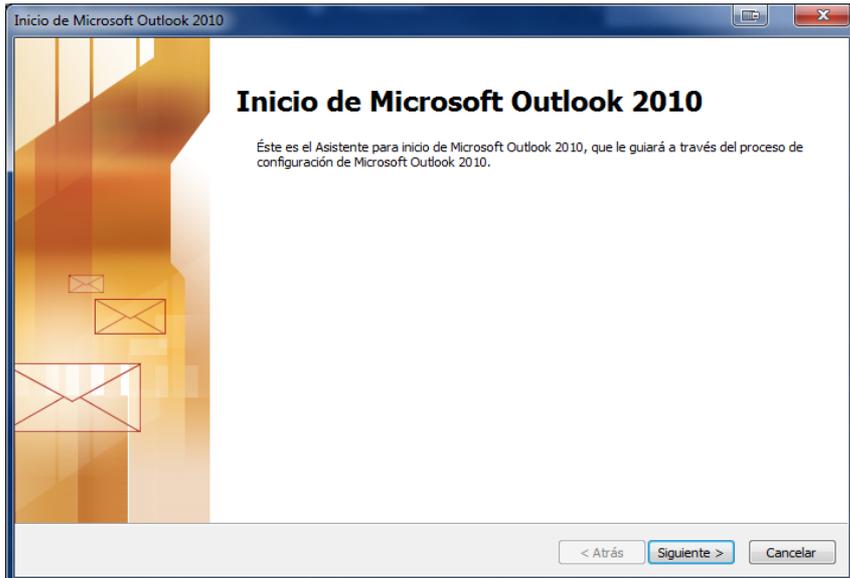
Y, por supuesto, Outlook.com ofrece almacenamiento de información prácticamente ilimitado y menos correo no deseado y funciona en su equipo, Mac, teléfono y tableta.



Continuar a la bandeja de entrada

A screenshot of the Outlook.com web interface. The top navigation bar is blue with the Outlook logo, 'Outlook.com', and a '+ Nuevo' button. On the right, there are icons for help, search, settings, and a user profile for 'Laura Dominguez'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Buscar en el correo'. To the right of the search bar are options for 'Ver Todos' and 'Organizar por'. The main content area shows a list of folders under 'Carpetas', including 'Bandeja de entrada 1', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'Borradores', 'Enviados', 'Eliminados', and 'Nueva carpeta'. The 'Bandeja de entrada 1' folder is selected, showing a single email from 'El equipo de Outlook.com' with the subject 'Bienvenido a la nueva bandeja de entrada de Outlook.com' and a timestamp of '14:54'.

Agregar cuenta



Agregar cuenta

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Agregar cuenta



Outlook.com



Laura Dominguez Zacarias



Conectar dispositivos y aplicaciones con POP

Bandeja de entrada > Opciones > Conectar dispositivos y aplicaciones con POP

Usa EAS para sincronizar tu correo electrónico desde tu Windows Phone 8, la aplicación de escritorio de Outlook 2013, un iPhone o un dispositivo Android. Con EAS puedes recibir tu correo electrónico de inmediato, además de ver todas tus carpetas, tu calendario y tus contactos en un solo lugar. [Obtener más información](#)

[Otras formas de conectarte a tu bandeja de entrada](#)

POP

- Habilitar
- Deshabilitar

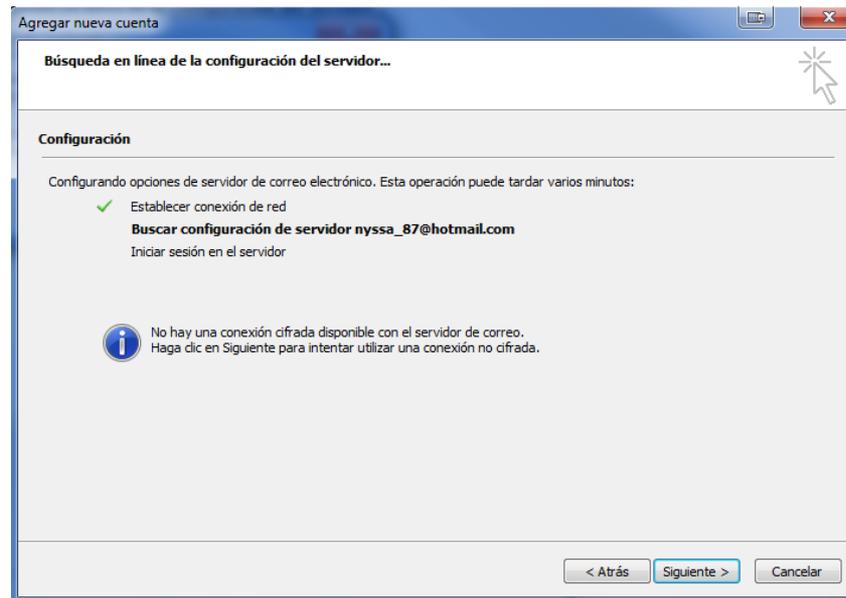
Eliminar mensajes descargados

Los dispositivos y aplicaciones que usan POP se pueden configurar para que eliminen los mensajes de Outlook.com después de descargarlos, por lo que no podrás leer tu correo electrónico en Outlook.com.

- No permitir que dispositivos ni aplicaciones eliminen mensajes de Outlook.com. Si el dispositivo o la aplicación están configurados para eliminarlos, Outlook.com moverá los mensajes a carpeta POP especial.
- Hacer lo que indique el dispositivo o la aplicación. Si indica que se eliminen los mensajes, eliminarlos.

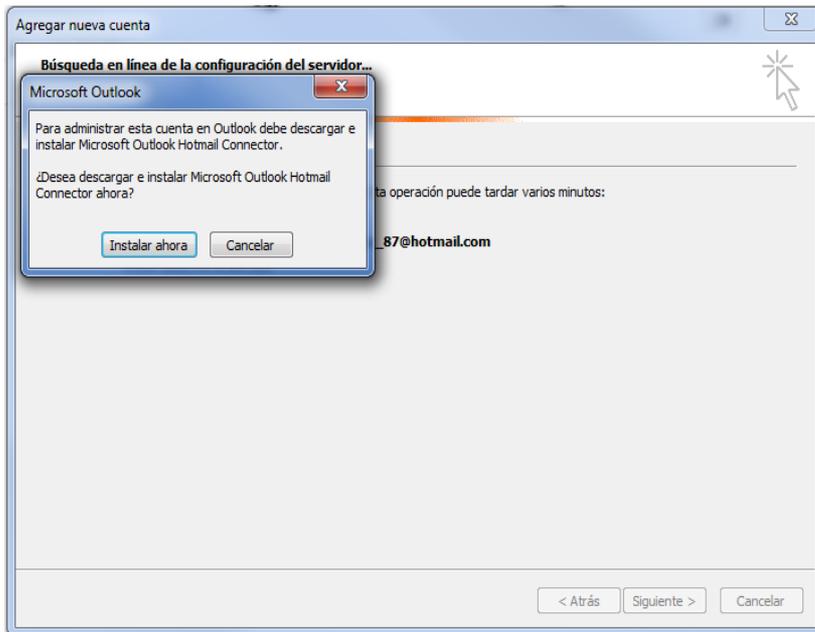
Guardar

Cancelar

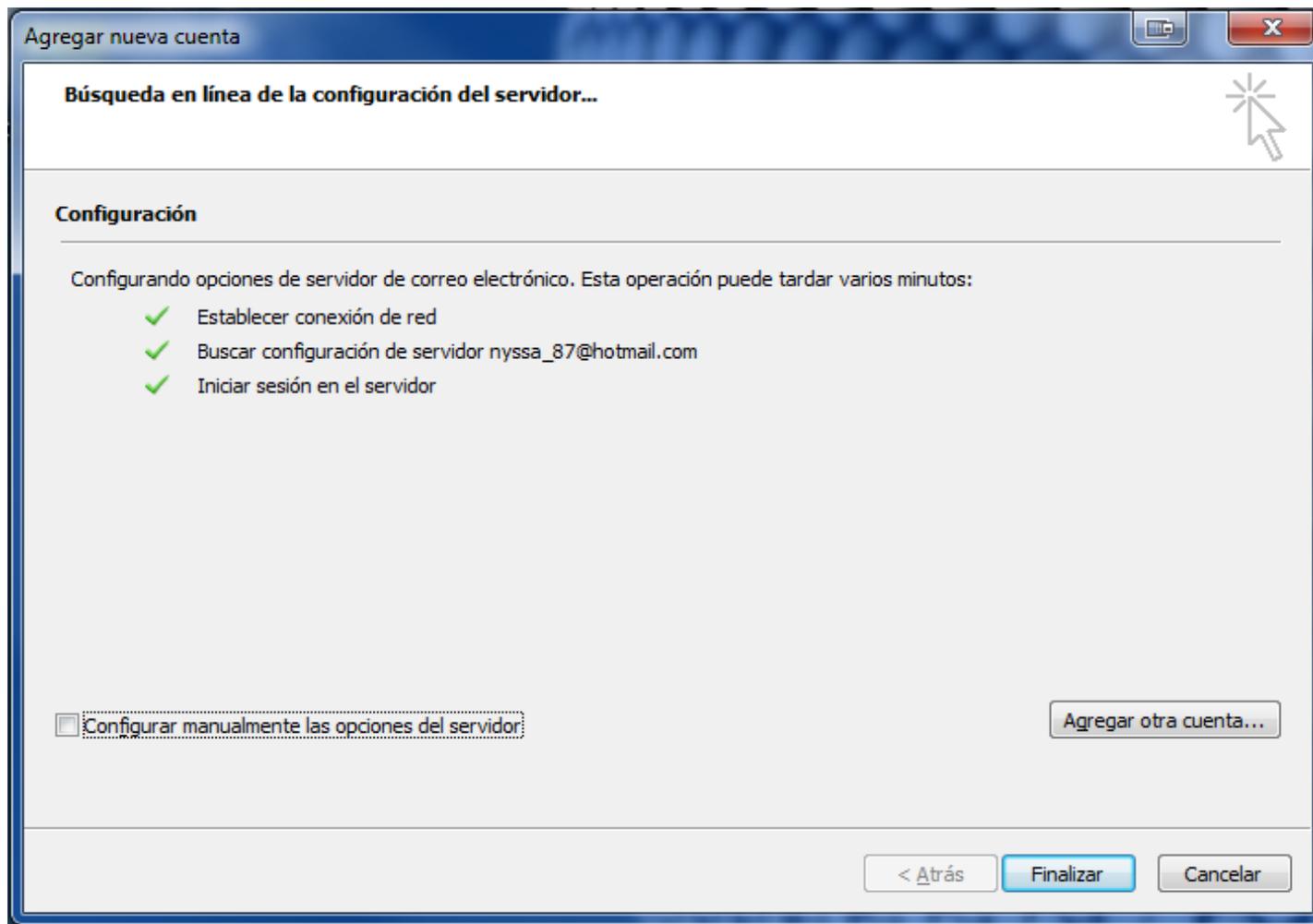


Agregar cuenta

- Microsoft Outlook Hotmail Connector



Agregar cuenta



Agregar cuenta: modo avanzado

Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
 Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Conexión Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados
 Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP): 25
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno

Tiempo de espera del servidor
Corto Largo 1 minuto

Entrega
 Dejar una copia de los mensajes en el servidor
 Quitar del servidor después 14 días
 Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

Aceptar Cancelar

La pantalla inicial

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The main window displays an email from NBA.com with the subject "Disfruta gratis de los partidos de pretemporada de NBA Global Games". The email content includes a promotional banner for NBA League Pass with the slogan "NEVER MISS A SHOT". The text of the email explains that the 2015-2016 NBA season is starting, and users can enjoy 9 games for free with the NBA League Pass. It also lists benefits such as access to All-Star, Playoffs, and the Final, and availability on various devices. A calendar on the right side of the interface shows the month of October 2015.

Disfruta gratis de los partidos de pretemporada de NBA Global Games
NBA.com <nba@fans.nba.com>
Enviado: viernes 02/10/2015 22:06
Para: nyssa_87@hotmail.com

NBA League Pass - Never Miss a Shot
Having trouble viewing this email? [Click here](#) to view in your browser.

NBA LEAGUE PASS
NEVER MISS A SHOT

Ya no falta mucho para que comience la temporada 2015-2016 de la NBA. Pero si te cuesta seguir esperando, puedes ver los partidos de pretemporada, que comienzan este fin de semana. ¿Cómo? Con el NBA LEAGUE PASS.

Paquete de vista previa gratuita de pretemporada: Global Games y Canada Series
Esta temporada, la NBA va a recorrer el mundo con los partidos de pretemporada del 2015 de los Global Games y la Canada Series. Y tú puedes disfrutar de los 9 partidos SIN COSTE ALGUNO con el paquete de vista previa gratuita de pretemporada del NBA LEAGUE PASS. Haz clic [aquí](#) para registrarte gratis ahora.

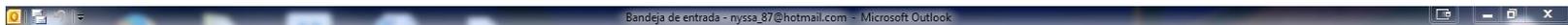
NBA LEAGUE PASS: ¿a qué esperas para suscribirte?
La fase regular llegará antes de que te des cuenta, así que no esperes más y adquiere el NBA LEAGUE PASS para tener acceso durante toda la temporada a esta increíble lista de contenidos y ventajas:

- **TODOS los partidos** de la fase regular 2015-2016 (lo que incluye All-Star, los Playoffs y la Final, en directo y a la carta para tu ordenador, móvil, tableta y dispositivos con conexión)
- Una selección de partidos de la pretemporada 2015

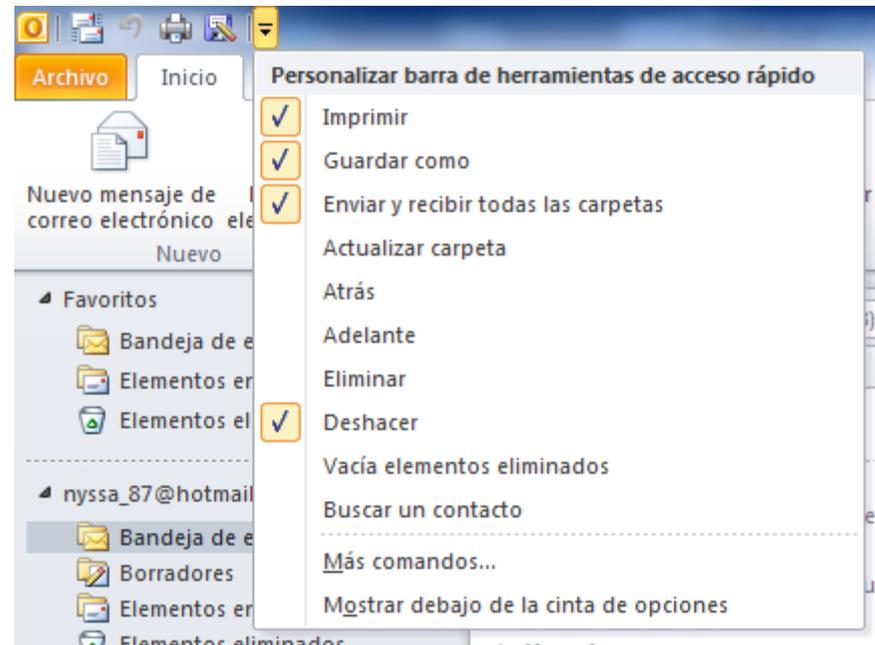
Ver más acerca de: NBA.com.

La barra de título

- **La barra de título** contiene el nombre del programa y el nombre de la ventana actualmente activa dentro del programa. En el extremo de la derecha están los botones para minimizar, maximizar/restaurar y cerrar.

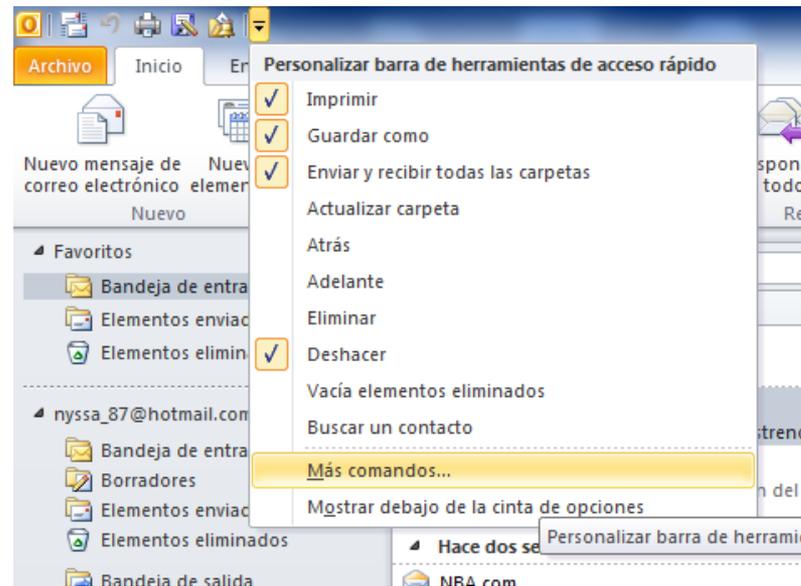


- **En la parte de la izquierda aparecen un grupo de iconos. Es la barra de herramientas de acceso rápido.** Al estilo de la propia barra de tareas de Windows, podemos configurar una serie de tareas para que aparezcan disponibles desde esta barra.

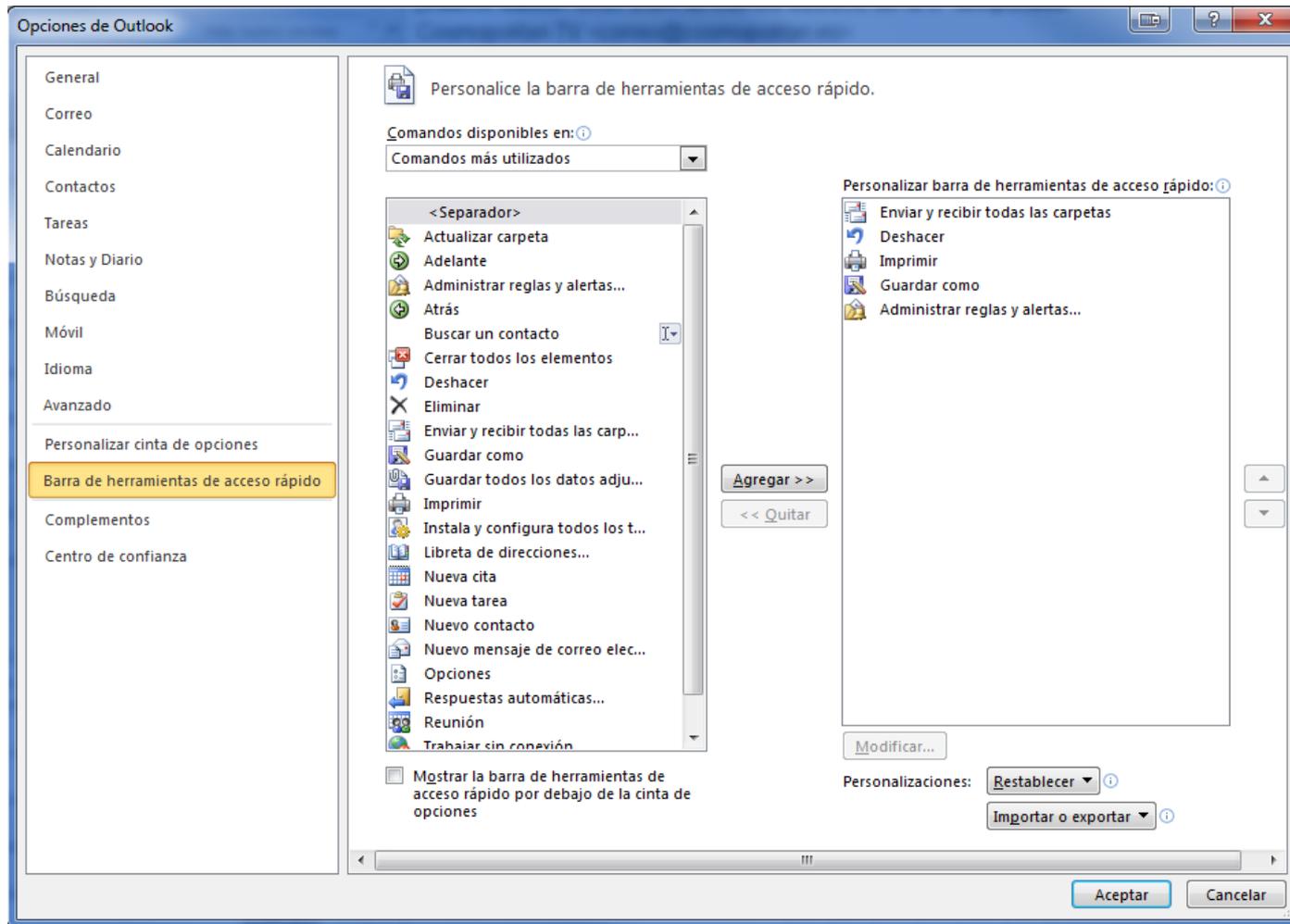


La barra de título

- Para añadir otras opciones a la barra de título daremos en Más comandos...

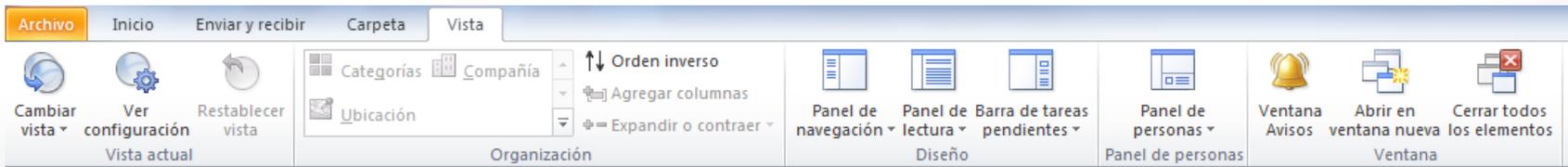
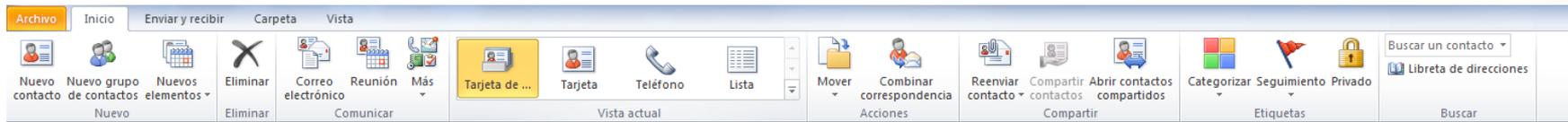


La barra de título



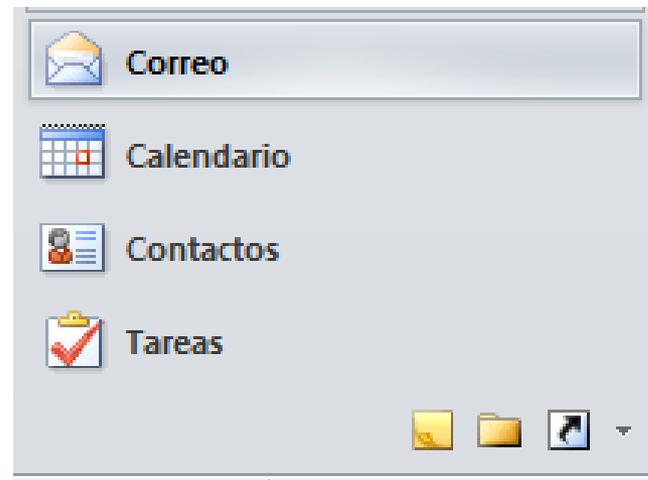
La barra de opciones

- Es la barra donde encontramos las opciones del correo, Inicio, Enviar y recibir, Carpeta o Vista.

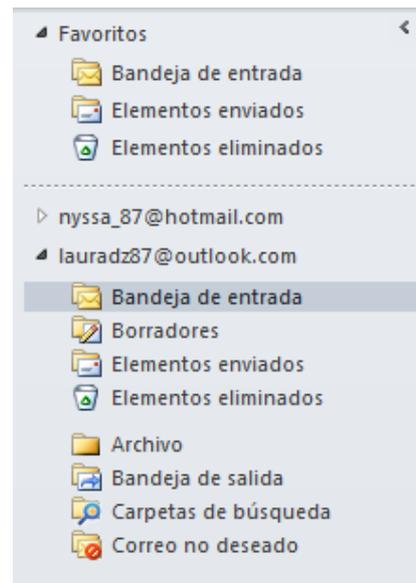
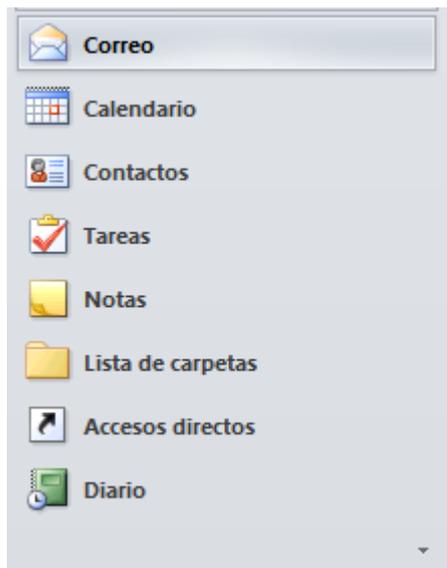
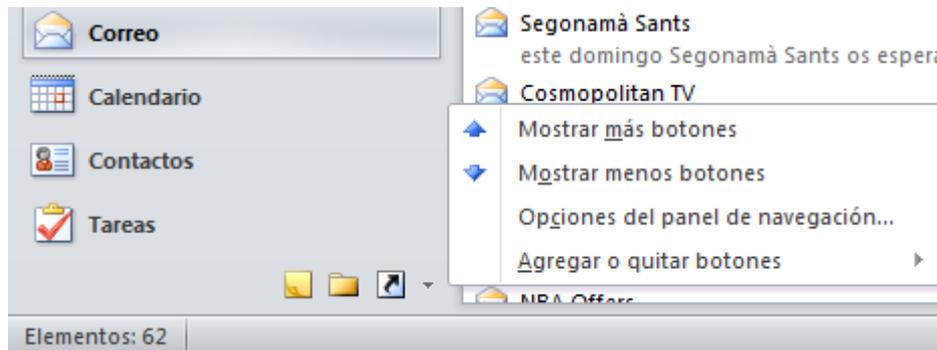


El panel de exploración

- A la izquierda de la pantalla de Outlook encontramos el Panel de Exploración. Este panel nos permite acceder a las distintas opciones de Outlook. En él, encontramos dos partes bastante definidas:
- La zona de **accesos directos** como su propio nombre indica, recoge a modo de botones, un menú con los accesos a las utilidades de Outlook, haciendo clic sobre cada uno de ellos.

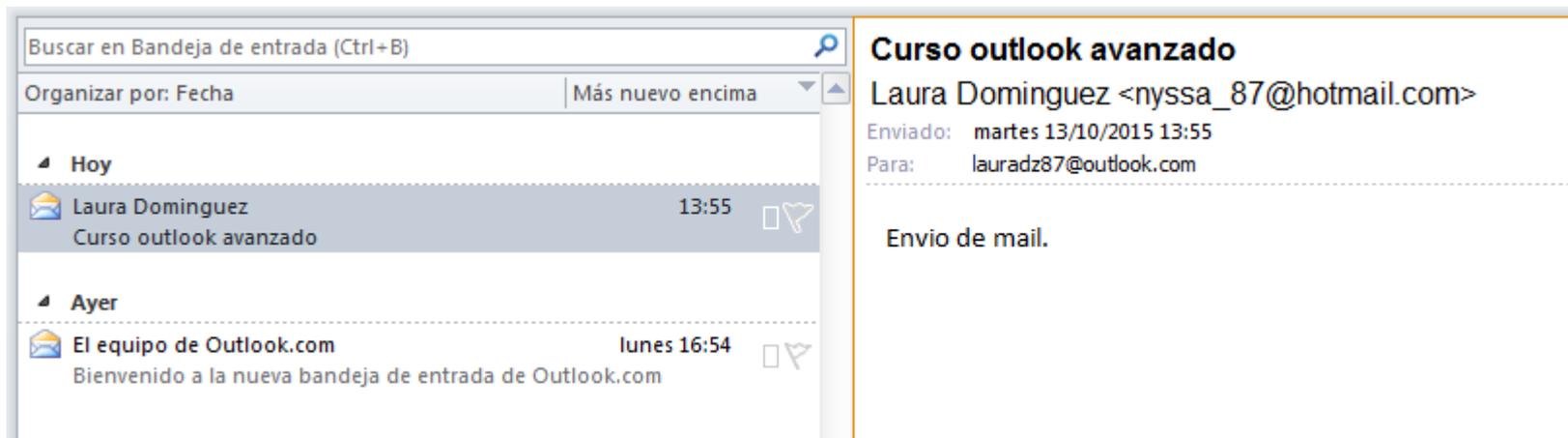


El panel de exploración



El cuerpo principal

- El cuerpo principal es la parte donde se trabaja con los mensajes, el calendario, las notas, las tareas, etc.



El panel de calendario

- En la parte derecha del panel principal encontramos un pequeño calendario con la fecha actual y las próximas citas o reuniones que tengamos programadas.

